

COTAÇÃO PRÉVIA

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA

Nº 01/2022 – 1º CICGE

O Instituto Brasil Adentro - IBA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº CNPJ 07.590.297/0001-31, organização da sociedade civil-OSC, sem fins lucrativos, com sede SGAS 910, conjunto B, bloco D, sala 112, Asa Sul, Brasília-DF, CEP nº. 70390-100, torna público, para o conhecimento dos interessados que realizará a seleção pública para a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços conforme detalhamento abaixo, para atendimento ao projeto “1º Congresso Internacional de Capacitação de Gestores do Esporte”, no âmbito do Termo de (colaboração, fomento, cooperação), celebrado com a **Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social**.

A presente seleção pública é regida pelo Decreto Distrital 37.843 de 13/12/2016 que regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal, observando-se os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, e da vinculação ao instrumento convocatório.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Edital tem por objeto selecionar Profissionais por meio de Contratação de Pessoa Jurídica para exercer às atividades do Projeto.

A efetivação da contratação do profissional a ser selecionado nesta Seleção só se dará após a concretização da assinatura do contrato entre as instituições partícipes do Projeto. Caso a assinatura não ocorra, esta Seleção estará automaticamente cancelada.

A presente seleção será realizada pela Comissão de Seleção do IBA.

2. A inscrição do proponente no Processo de Seleção Pública implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o proponente não poderá alegar desconhecimento

3. DOS PRAZOS

EVENTO	DATA	E-MAIL
Solicitação de Esclarecimento a fim de dirimir quaisquer dúvidas quanto ao Processo de Contratação	No Prazo de 01 (um) dia que antecede a abertura.	contato@brasiladentro.org.br

De 28/03/2022 a 30/03/2022, no horário das 08h00 às 17h00.	Recebimento de Propostas	Por e-mail: contato@brasiladentro.org.br No Endereço: SGAS 910, conjunto B, bloco D, sala 112, Asa Sul, Brasília-DF, CEP nº. 70390-100
--	--------------------------	--

Os horários constantes desta Seleção Pública observam, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal.

4. OBJETO:

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Recursos Humanos, para atendimento ao projeto “1º Congresso Internacional de Capacitação de Gestores do Esporte”, no âmbito do Termo de fomento Nº 917806/2021, celebrado com SNELIS, por um período de **06 meses**.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

FUNÇÃO	QUANT DE PROFISSIONAIS	PERIODO DE cCONTRATAÇÃO	REQUISITOS/ ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA	VALOR MÁXIMO ACEITO MENSAL
Coordenação Geral	1	6 meses	Profissional de Formação Superior e experiência no desenvolvimento de projetos esportivos, que será responsável pelo controle da execução das ações previstas no projeto, coordenando e controlando as atividades realizadas pelos colaboradores, acompanhando e monitorando as metas e indicadores previstos, entre outras atividades.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 4.351,67
Coordenação Administrativa/ Financeira	1	6 meses	Profissional com Formação Superior em Administração, Responsável pelos processos de contas a pagar e receber; pelo fluxo de caixa; interface com a contabilidade, tanto no departamento pessoal quanto administrativo financeiro; atualização de documentação e títulos da organização.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 4.627,66

Coordenação de Eventos	1	6 meses	Profissional com formação Superior. Responsável pela execução e implementação das ações previstas no planejamento específico da área de Articulação e mobilização do evento; Gerir cronograma do projeto e orçamentos; Realizar a mobilização e articulação dos parceiros do setor do Esporte.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 4.585,61
Coordenação Técnico Operacional	1	5 meses	Profissional de Formação Superior, responsável por toda a parte técnica do evento, ele cuida do conteúdo total do evento, revisa o conteúdo das palestras, daquilo que vai para imprensa fornecendo o feed back de antes, alinha do tempo execução e entrega da criação, a produção da imprensa, e coordena a montagem e desmontagem do evento, alinha os fornecedores a entrega, ele tem a visão geral do evento.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 4.000,00
Coordenação de Logística	1	5 meses	Profissional de Superior, responsável pela organização da logística do espaço, deslocamento de pessoal e material, gerenciar os prestadores de serviços, marcação de passagens aéreas e hospedagem.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 2.905,33
Auxiliar de equipe de produção.	2	5 meses	Profissional de Nível Médio, responsável pelo acompanhamento e suporte a Coordenação Operacional, auxiliando na mobilização de pessoal, aplicação de estratégias e cumprimento das metas.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 1.846,67

Gerente de Projetos	1	6 meses	Profissional de Formação Superior na área de Gestão Pública, com experiência na área de gestão e desenvolvimento de projetos; conhecimento técnico, experiência e Habilidades específicas para atuar junto ao processo. Atribuições: Prestar Assessoramento junto a SNELIS; Consultoria na Execução do Projeto quanto à utilização dos recursos, contratação de bens e serviços, informações sobre a legislação aplicada, bem como Consultoria na elaboração das Prestações de Contas.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 6.414,67
Assessor de palestrantes	1	5 meses	Assessor Técnico, responsável pelos PALESTRANTES, por convites antes do evento e para tirar dúvidas, lembrar os horários de entrada e tempo de duração das palestras, enfim organizar todo o serviço de credenciamento.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 2.000,00
Coordenador de Esporte	1	6 meses	Profissional de Nível Superior, experiência na área de esportes, será responsável por enviar e receber os questionários das metas qualitativas e quantitativas e organizar os questionários e pesquisas de satisfação, bem como enviar todo material via correio eletrônico, durante o evento e posterior Na verdade, estes profissionais iniciam seu trabalho no evento antes da primeira etapa, continuam na segunda etapa e terceira etapa, e	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 3.782,94

			após estas etapas, eles enviam as respostas via e-mail, mais o material gráfico, mais o e-book, assim como recebem o relatório quantitativo e qualitativo dos congressistas.		
Auxiliar Administrativo	2	6 meses	Profissional de Nível Médio, que irá auxiliar a nas inscrições, organização das mesmas, e relatórios para envio a equipe de marketing e assessoria de imprensa, como já aventamos, e para que tenhamos o público necessário, para participar do evento e auxiliar o trabalho de divulgação e das respostas em mídias sociais, necessário se faz começar as inscrições.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 2.053,58
Social Mídia	1	5 Meses	Profissional de Formação Superior em Jornalismo, Comunicação Social, Publicidade ou marketing. Responsável pelo envio de e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de e-mail marketing) mídias Telegram / Whatsapp / e-mails / instagram e twiter). Estes profissionais trabalham remotamente, antes das inscrições, justamente para divulgar e angariar inscrições, publicado	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 2.523,67

			material de promoção do evento, nas mídias sociais, e colhendo os resultados e disseminando as informações sobre o evento.		
Gestor de conteúdo	1	5 Meses	Profissional de nível Superior. Responsável pelo contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, que serão aproximadamente 30. Este gestor de conteúdo, também vai desenvolver template e criar material de conteúdo de cada entidade que será entregue para Assessoria de Imprensa para divulgar na grande mídia, para a social mídia, nas redes sociais e no hot site.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 3.000,00

Assessor de imprensa	1	5 Meses	<p>Profissional de Nível superior, com formação em Jornalismo. Responsável por desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Contrato necessário por dois meses em função de efetivar releases e contatos com imprensa antes, durante e após os 03 dias eventos, é importante que este profissional comece e desenvolva os releases do evento após ser contratado, pois é este material que fará a divulgação para grande mídia, sobre como, onde, quando, e quais os conteúdos do evento, sendo que quem fornece os dados é o coordenador técnico, que tem a visão geral do evento, e durante e pós evento, esta assessoria fica responsável sobre todo material da grande mídia, jornais, revistas imprensa falada e escrita.</p>	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 2.333,92
Assessoria Contábil	1	6 Meses	<p>Profissional de Nível Superior com formação em Ciências Contábeis. Responsável pela execução contábil, pagamentos e apoio a prestação de contas.</p>	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 1.868,33

Assessoria Jurídica	1	6 Meses	Profissional de Nível Superior com formação em Direito. Responsável pela Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Fomento e demais cumprimentos / exigências legais previstas, elaboração de ofícios, peças jurídicas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 3.159,16
Coordenador Social	2	6 meses	Profissional de nível superior, preferencialmente com formação de Serviço Social, para apresentações de Projetos sociais de pessoas em vulnerabilidade social, atuará com planejamento e execução dos programas de interação social, Vila dos Sonhos.	Pessoa Jurídica – 40hs	R\$ 3.065,70

6. ENTREGA DA PROPOSTA:

Prazo para entrega das propostas: das 08:00 horas do dia 28/03/2022 até as 17:00h do dia 30/03/2022.

A proposta deverá ser entregue digitada em papel timbrado da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá estar datada, conter nome ou razão social, endereço completo, telefone e e-mail e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa. Todos os valores da proposta deverão vir expressos em moeda nacional corrente.

O preço proposto será em moeda corrente nacional, em algarismos, e deverá incluir todos os custos/benefícios, impostos, taxas, tributos e encargos inerentes, seguros, transportes e demais despesas de qualquer natureza incidentes sobre a execução do objeto desta Seleção Pública.

Cada proponente deverá apresentar apenas uma proposta comercial.

A proposta deverá ter prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de envio. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias.

Será de inteira responsabilidade da proponente o valor ofertado, não se levando em

consideração reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura das propostas.

A proposta e documentação de habilitação poderá ser encaminhada por e-mail: contato@brasiladentro.org.br.

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à habilitação jurídica e qualificação técnica.

Para comprovação da HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica –CNPJ;

Em se tratando de:

- b) Sociedades empresariais: Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos, devidamente registrados. No caso de sociedade por ações, também os documentos de eleição de seus administradores;
- c) Empresa individual: Cópia do Requerimento de Empresário ou Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- d) Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: Cópia do ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Declarações:

- a) Declaração de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar 123 de 14/12/2006, que deverá ser feita de acordo com o modelo **Anexo II** desta cotação prévia, em papel timbrado da concorrente.
- b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88, conforme modelo apresentado no anexo do Decreto 4.358 de 05/09/2002, que regulamentou a Lei Federal 9.854, de 24/10/1999, em papel timbrado da concorrente (Anexo III).

Para comprovação da CAPACIDADE TÉCNICA:

- a)
- ✓ Fotocopia do CPF, R.G. ou outro documento de identificação oficial com foto,(todos os cargos);
 - ✓ Fotocopia do Diploma de colação de grau Ensino médio ou declaração de que estejam cursando;
 - ✓ Fotocopia do Diploma de colação de grau ensino superior completo ou declaração de que estejam cursando, (todos os cargos);
 - ✓ Curriculum vitae com os comprovantes de títulos,(todos os cargos);
 - ✓ Fotocopia do certificado Cursos extracurriculares,(todos os cargos);
 - ✓ Fotocopia comprovante de residência;
 - ✓ Um foto 3X4 atual;

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências contidas nos itens 6 e 7;
- b) As propostas que não estiverem em consonância com as exigências desta Seleção Pública serão desclassificadas, bem como aquelas que tenham cotado preços excessivos, sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento ou manifestamente inexecutáveis;
- c) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda, que contrariem no todo ou em parte o presente edital;
- d) Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio.
- e) Havendo participação de microempresas e ou empresas de pequeno porte, será assegurado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123.
- f) Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos;
- g) A celebração do contrato de prestação de serviços ficará condicionada à apresentação e à validade dos documentos necessários;
- h) Uma vez analisada a documentação e verificada a regularidade, o representante legal da empresa, será convocado para a assinatura do contrato de prestação de serviços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da notificação.
- i) O resultado da avaliação das propostas será divulgado no site: www.brasiladentro.org.br.

9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada iniciará a prestação destes serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá entrar em contato com o Instituto Brasil Adentro, pelo e-mail: contato@brasiladentro.org.br.

Esta Seleção Pública poderá ser:

Anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada em qualquer fase do processo;
Revogada, por conveniência e oportunidade do Instituto Brasil Adentro, em decorrência de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato;

Adiado, por motivo justificado.

Brasília-DF, 28 de março de 2022.



Lucas Calasans Correa da Costa Mendes
Diretor Executivo
Instituto Brasil Adentro